

Subsidieregeling stedelijk gebied 2024

Aanvraagformulier (door aanvrager in te vullen)

In te vullen door Waterschap Vallei en Veluwe

Datum ontvangst aanvraagformulier	
-----------------------------------	--

Gegevens aanvrager

Datum aanvraag*	
Naam organisatie* (naam, adres, woonplaats)	
Contactpersoon*	
Telefoonnummer* (overdag bereikbaar)	
E-mailadres*	
IBAN-nummer aanvrager* Rekeningnummer waarop wij de eventueel toegezegde subsidie kunnen overmaken.	
Kamer van Koophandel-nummer	

Project

Doelen van het project*

Kruis hieronder de doelen aan die volgens jou met het project worden gediend (meerdere doelen mogelijk).

- Klimaatadaptatie in bebouwd/stedelijk gebied, waaronder:
 - Het nemen van watergerelateerde maatregelen die hittestress, water- en droogteschade in de bebouwde kom verminderen.
 - Toevoeging en/of verbetering van (watergerelateerde) elementen die bijdragen aan het verbeteren van biodiversiteit in de bebouwde omgeving.
- Beperken van de drinkwatervraag:
 - Opvang en gebruik van hemelwater ten behoeve van drinkwaterbesparing.
 - Opvang en hergebruik van grijswater ten behoeve van drinkwaterbesparing.
- Activiteiten die bij een breder publiek kennis en bewustzijn over de betekenis van water binnen de leefomgeving versterken met als doel sociale innovatie te bevorderen.
- Het organiseren van workshops en voorlichtingsactiviteiten en het doen van onderzoek mits dit een bijdrage levert aan de doelstellingen zoals hierboven genoemd.

Project*

Beschrijf hier de doelstelling/doelgroep/resultaat van jouw project of een eenmalige activiteit

Plaats/locatie van het project*

Geef aan in welke gemeente(n) of regio('s) het project plaats zal vinden. Graag zo specifiek mogelijk. Voeg een overzichtskaart toe waarop de locatie van de te nemen maatregelen is aangegeven.

Planning*

Geef hier aan hoe de planning van het project eruit ziet (onder andere geplande start en einddatum van de uitvoering).

Betrokken organisaties* (indien van toepassing)

Geef hier aan welke organisaties betrokken zijn bij de uitvoering van het project. Vermeldt per organisatie welke rol zij in de uitvoering van het project spelen.

Begroting*

Voeg een begroting toe (inkomsten/uitgaven) waaruit blijkt wat de geraamde kosten zijn voor het project/de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd. Geef hierbij ook aan hoe deze kosten worden gedekt. Voeg een offerte toe voor de te maken kosten.

Gevraagd subsidiebedrag*

De hoogte van de subsidie is 25% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 50.000,--.

Andere financieringen*

Geef aan bij welke andere organisatie(s)/bestuursorgaan subsidie is aangevraagd en wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag.

Akkoordverklaring

Bij ondertekening gaat u akkoord met de voorwaarden van deze regeling, waaronder:

- De subsidie is uitsluitend bestemd voor de in deze subsidieaanvraag opgenomen activiteiten en doelen.
- De aanvrager voert de activiteiten uit conform de planning die in deze aanvraag is aangegeven. Nadat de maatregelen zijn uitgevoerd stelt de aanvrager het waterschap daarvan op de hoogte, op de in de beschikking aangegeven wijze. Het hierbij aan te leveren fotomateriaal is door het waterschap vrij van rechten te gebruiken ten behoeve van communicatieve en/of publicitaire doeleinden.

Ondertekening

Naam*	
Organisatie*	
Datum*	
Handtekening*	

Verplichte bijlagen

1. Een overzichtskaart waarop de locatie van de te nemen maatregelen is aangegeven.
2. Een offerte voor de kosten van de uit te voeren maatregelen of activiteiten.
3. Een plan van aanpak, of een omschrijving van activiteiten, doelen, planning en begroting (indien deze niet in de aanvraag toegelicht zijn).
4. Een toestemmingsverklaring van de eigenaar van de grond of het gebouw, indien de aanvrager de grond of het gebouw waar de fysieke maatregel plaatsvindt dan wel effect heeft, niet in eigendom heeft.

Aanvullend bij een collectieve aanvraag van meerdere natuurlijke personen:

5. Een lijst met naam en adres van de mede-aanvragers inclusief handtekening van de mede-aanvragers.

Aanvullend voor private rechtspersonen (stichting, vereniging, BV, NV, etc.):

6. Een kopie van de statuten (voor stichtingen en verenigingen).
7. Een document waaruit blijkt dat de aanvraag namens de aanvrager rechtsgeldig is ondertekend (kopie inschrijving Kamer van Koophandel en eventueel machtiging).

Mochten er na het indienen van dit formulier wijzigingen en/of aanvullingen zijn, geef dit dan zo snel mogelijk door via onderstaande e-mailadres.

Het ingevulde aanvraagformulier, met bijbehorende bijlagen, kan per mail worden verstuurd naar info@vallei-veluwe.nl. Deze laatste ondertekeningspagina van het aanvraagformulier kan je het beste printen, handmatig invullen en ondertekenen en vervolgens scannen (of fotograferen) en als aparte digitale bijlage aan ons mailen.

Mocht je nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met de coördinator programma Wonen via info@vallei-veluwe.nl.

Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht